**通化市交通运输局行政许可项目运行流程图**

**项目名称：机动车驾驶员培训许可**

**承诺时限：8个工作日（法定时限：20个工作日）**

**申请材料目录：**

1.《交通行政许可申请书》；  
2.申请人身份证明及复印件；  
3.经营场所使用权证明或产权证明及复印件；  
4.教练场地使用权证明或产权证明及复印件；  
5.教练场地技术条件说明；

 6.教学车辆技术条件、车型及数量证明（申请从事机动车驾驶员培训教练场经营的无需提交）；  
 7.教学车辆购置证明（申请从事机动车驾驶员培训教练场经营的无需提交）；  
  8.各类设施、设备清单；  
  9.拟聘用人员名册及资格、职称证明；  
 10.根据本规定需要提供的其他相关材料。

申请人申请

申请材料不齐全或不符合法定形式的，不予受理，一次性告知补正材料

窗口初审受理

出具受理通知书

组织现场踏查

**审查批准条件：**

1.取得企业法人资格；

2.有健全的培训机构和管理制度；

3.有与培训业务相适应的教学人员、管理人员；

4.有必要的教学车辆和其他教学设施、设备、场地。

负责人审核批准

不符合审批条件

符合审批条件

出具不予批准通知书

说明法定理由

制作发放审批

文件和许可证

承办机构：通化市运输管理处 办公地址：通化市政务大厅窗口 政务大厅交通局窗口

咨询电话：0435—3725870 投诉电话：0435-3916755 通化市人民政府网站：http://www.tonghua.gov.cn