网络预约出租汽车驾驶员从业资格证核发

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基本编码 |  | |
| 2 | 实施编码 |  | |
| 3 | 事项名称 | 网络预约出租汽车驾驶员从业资格证核发 | |
| 4 | 事项类型 | 行政许可 | |
| 5 | 设定依据 | 《出租汽车驾驶员从业资格管理规定》（交通运输部令2016年第63号）第六、十、十一、十二、十四、十五条。 | |
| 6 | 行使层级 | **此事项属单级管理，**其所属的承担网络预约出租汽车驾驶员管理职能的机构负责具体管理工作。 | |
| 7 | 权限划分 | 第六条　交通运输部负责指导全国出租汽车驾驶员从业资格管理工作。  　　各省、自治区人民政府交通运输主管部门在本级人民政府领导下，负责指导本行政区域内出租汽车驾驶员从业资格管理工作。  　　直辖市、设区的市级或者县级交通运输主管部门或者人民政府指定的其他出租汽车行政主管部门（以下称出租汽车行政主管部门）在本级人民政府领导下，负责具体实施出租汽车驾驶员从业资格管理。 | |
| 8 | 行使内容 | 第六条　交通运输部负责指导全国出租汽车驾驶员从业资格管理工作。  　　各省、自治区人民政府交通运输主管部门在本级人民政府领导下，负责指导本行政区域内出租汽车驾驶员从业资格管理工作。  　　直辖市、设区的市级或者县级交通运输主管部门或者人民政府指定的其他出租汽车行政主管部门（以下称出租汽车行政主管部门）在本级人民政府领导下，负责具体实施出租汽车驾驶员从业资格管理。 | |
| 9 | 实施机构 | 通化市运输管理处 | |
| 10 | 实施主体性质 | 受权组织 | |
| 11 | 办结时限 | 法定办结时限 | 10个工作日 |
| 承诺办结时限 | 10个工作日。 |
| 12 | 受理条件 | （一）取得相应准驾车型机动车驾驶证并具有3年以上驾驶经历；  　　（二）无交通肇事犯罪、危险驾驶犯罪记录，无吸毒记录，无饮酒后驾驶记录，最近连续3个记分周期内没有记满12分记录；  　　（三）无暴力犯罪记录；  　　（四）城市人民政府规定的其他条件。 | |
| 13 | 申请材料 | （一）机动车驾驶证及复印件；  　　（二）无交通肇事犯罪、危险驾驶犯罪记录，无吸毒记录，无饮酒后驾驶记录，最近连续3个记分周期内没有记满12分记录的材料；  　　（三）无暴力犯罪记录的材料；  　　（四）身份证明及复印件；  　　（五）城市人民政府规定的其他材料。 | |
| 14 | 联办机构 | **无** | |
| 15 | 特殊环节 （含中介服务） | 环节名称 | 无。 |
| 办结时限 | 无。 |
| 16 | 办理流程 | 1、申请人在培训机构报名并填写申请表；2、培训机构培训；3、培训机构在政府大厅交通窗口提交申请材料；4、政务大厅交通窗口受理、初审；5、组织考试；6、政务大厅交通窗口审核；7、政务大厅交通窗口负责人签发。 | |
| 17 | 数量限制 | 无数量限制 | |
| 18 | 结果名称 | 道路运输从业人员从业资格证 | |
| 19 | 结果样本 | 详见附件。 | |
| 20 | 收费标准 及其依据 | 是否收费 | 否 |
| 收费标准 |  |
| 收费依据 |  |
| 21 | 服务对象 | 公民 | |
| 22 | 办件类型 | 承诺件。 | |
| 23 | 通办范围 | 无 | |
| 24 | 办理形式 | 窗口办理 | |
| 25 | 预约办理 | 不可预约 | |
| 26 | 网上支付 | 不可网上支付。 | |
| 27 | 物流快递 | 自取。 | |
| 28 | 运行系统 | 吉林省运输管理局从业资格综合应用平台 | |
| 29 | 办理地点 | 滨江西路5777号政务大厅交通局窗口 | |
| 30 | 办理时间 | 工作日：夏季8:30-11:30 ，13:30-16:30 ；冬季 8:30-11:30 13:00-16:00 | |
| 31 | 咨询及 监督电话 | 咨询电话 | 0435-3725870 |
| 监督电话 | 0435-3916755 |
| 32 | 常见问题及注意事项 | 无 | |
| 33 | 审查方式及标准 | 审查方式：书面审查。 | |
| 34 | 责任事项 | 1.受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 2.审查责任：审查申请材料。 3.决定责任：作出行政许可或者不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 4.送达责任：准予许可的，参加考试 。  5.考试合格，颁发许可证。  6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | |
| 35 | 追责情形 | 出租汽车行政主管部门及工作人员有下列情形之一的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：  　　（一）未按规定的条件、程序和期限组织从业资格考试及核发从业资格证的；  　　（二）发现违法行为未及时查处的；  　　（三）索取、收受他人财物及谋取其他不正当利益的；  　　（四）其他违法行为。 | |
| 36 | 备注 |  | |

申请材料目录

| 序号 | 申请材料名称 | 申请材料依据 | 材料类型 （原件/复印件） | 是否需 电子材料 | 份数 | 规格 | 必要性及描述 | 来源渠道 | 签名签章要求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 道路出租车驾驶员从业人员考试申请表 | 《吉林省城市公共客运管理条例》  《出租汽车驾驶员从业资格管理规定》 | **原件** | **否** | **1份** | **A4纸** | **必要** | **申请人 自备** | **法定代表人或委托人签名** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：  
1.来源渠道：填写申请人自备、政府部门核发。对于中介机构或者法定机构产生的申请材料，提供该类机构业务查询及联系方式。  
2.必要性及描述：填写必要或非必要，如为“非必要”的，则一并填写在何种情况下需提供该项材料。  
3.签名签章要求：如提供申请材料原件的，填写本人签名或公司印章、政府或相关机构盖章；如提供申请材料复印件的，可要求在复印件上加盖“与原件无异”章。