

附件 1:

吉林省交通宣传中心 2024 年部门预算

二〇二四年三月十一日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

为全省交通运输系统宣传工作提供服务。负责全省交通运输系统宣传工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省交通宣传中心内设 4 个机构，分别为办公室、采编部、影视部、信息部。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	398.23	384.54	13.69	一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	398.23	384.54	13.69	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	24.44	24.44	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	14.25	13.08	1.17
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出	345.91	333.59	12.32
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	13.63	13.43	0.20
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	398.23	384.54	13.69	本 年 支 出 合 计	398.23	384.54	13.69
财政拨款结转				结转下年支出			
非财政拨款结转结余							
收 入 总 计	398.23	384.54	13.69	支 出 总 计	398.23	384.54	13.69

收入预算总表

单位：万元

部门（单位）名称	总计	本年预算										上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余		
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省交通宣传中心	398.23	384.54	384.54									13.69	13.69				
合计	398.23	384.54	384.54									13.69	13.69				

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
社会保障和就业支出	24.44	24.44				
行政事业单位养老支出	24.44	24.44				
事业单位离退休	9.14	9.14				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.30	15.30				
卫生健康支出	14.25	14.25				
行政事业单位医疗	14.25	14.25				
事业单位医疗	14.25	14.25				
交通运输支出	345.91	135.91	210.00			
公路水路运输	345.91	135.91	210.00			
其他公路水路运输支出	345.91	135.91	210.00			
住房保障支出	13.63	13.63				
住房改革支出	13.63	13.63				
住房公积金	13.63	13.63				
合计	398.23	188.23	210.00			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年结 转
一、本年收入	398.23	384.54	13.69	一、本年支出	398.23	384.54	13.69
一般公共预算拨款	398.23	384.54	13.69	（一）一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				（二）外交支出			
国有资本经营预算拨款				（三）国防支出			
				（四）公共安全支出			
				（五）教育支出			
				（六）科学技术支出			
				（七）文化旅游体育与传媒支出			
				（八）社会保障和就业支出	24.44	24.44	
				（九）社会保险基金支出			
				（十）卫生健康支出	14.25	13.08	1.17
				（十一）节能环保支出			
				（十二）城乡社区支出			
				（十三）农林水支出			
				（十四）交通运输支出	345.91	333.59	12.32
				（十五）资源勘探工业信息等支出			
				（十六）商业服务业等支出			
				（十七）金融支出			
				（十八）援助其他地区支出			
				（十九）自然资源海洋气象等支出			
				（二十）住房保障支出	13.63	13.43	0.20
				（二十一）粮油物资储备支出			
				（二十二）国有资本经营预算支出			
				（二十三）灾害防治及应急管理支出			
				（二十四）其他支出			
				（二十五）债务还本支出			
				（二十六）债务付息支出			
				（二十七）债务发行费用支出			
				二、结转下年			
收 入 总 计	398.23	384.54	13.69	支 出 总 计	398.23	384.54	13.69

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
社会保障和就业支出	24.44	24.44	24.44		
行政事业单位养老支出	24.44	24.44	24.44		
事业单位离退休	9.14	9.14	9.14		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.30	15.30	15.30		
卫生健康支出	14.25	14.25	14.25		
行政事业单位医疗	14.25	14.25	14.25		
事业单位医疗	14.25	14.25	14.25		
交通运输支出	345.91	135.91	115.36	20.55	210.00
公路水路运输	345.91	135.91	115.36	20.55	210.00
其他公路水路运输支出	345.91	135.91	115.36	20.55	210.00
住房保障支出	13.63	13.63	13.63		
住房改革支出	13.63	13.63	13.63		
住房公积金	13.63	13.63	13.63		
合计	398.23	188.23	167.68	20.55	210.00

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	158.06	158.06	
基本工资	56.79	56.79	
奖金	24.66	24.66	
绩效工资	28.18	28.18	
机关事业单位基本养老保险缴费	15.30	15.30	
职工基本医疗保险缴费	6.13	6.13	
公务员医疗补助缴费	6.34	6.34	
其他社会保障缴费	3.90	3.90	
住房公积金	13.63	13.63	
医疗费	1.20	1.20	
其他工资福利支出	1.93	1.93	
二、商品和服务支出	17.66		17.66
办公费	3.09		3.09
印刷费	0.15		0.15
咨询费	0.80		0.80
手续费	0.06		0.06
水费	0.39		0.39
电费	1.33		1.33
邮电费	0.30		0.30
维修（护）费	1.50		1.50
培训费	0.60		0.60
公务接待费	0.08		0.08
工会经费	1.56		1.56
福利费	4.17		4.17
公务用车运行维护费	2.97		2.97
其他商品和服务支出	0.66		0.66
三、对个人和家庭的补助	9.62	9.62	
退休费	9.14	9.14	
其他对个人和家庭的补助	0.48	0.48	
四、资本性支出	2.89		2.89
办公设备购置	2.89		2.89
合计	188.23	167.68	20.55

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	3.05
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.08
3、公务用车费	2.97
其中：（1）公务用车运行维护费	2.97
（2）公务用车购置	

说明：

1. “2024 年预算数”的单位范围包括本单位等 1 家预算单位。
2. “2024 年预算数”的实有人员 14 人，其中：在职人员 8 人，离退休人员 6 人。

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		单位（单位） 名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		财政专户管理资金
专项业务支出				210.00	210.00									
	交通政务综合管理			210.00	210.00									
		交通运输行业 宣传工作专项经费	吉林省交通 宣传中心	210.00	210.00									
合计				210.00	210.00									

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

单位/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入			
单位名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

说明：本单位本年度无财政拨款委托业务费预算。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
123013-吉林省交通宣传中心	交通运输行业宣传专项经费	210.00	目标 1：指导行业新闻宣传，确定行业宣传要点。 目标 2：以《吉林交通》为行业宣传主阵地，兼顾其他宣传媒介，强化行业宣传。 目标 3：做好厅大厦 LED 大屏宣传工作，配合厅机关、厅直单位做好宣传策划、组织、服务工作。 目标 4：扩大对外宣传，拟定年度交通运输中心工作、重大活动等社会宣传方案，并实施宣传报道 目标 5：利用厅门户网站、政务微博、政务头条号，微信公众号，抖音等媒介，做好交通行业新闻类信息发布。	成本指标	经济成本指标	传统媒体主题宣传费用合同执行	确定传统媒体主题宣传费用合同	≤107 万元	3
						《吉林交通》印刷成本	确定印刷单价	=0.35 元	4
						民生类广播服务费用合同执行	确定民生类广播服务费用合同	≤15.4 万元	3
						《吉林交通》稿费发放成本	确定稿费发放单价	=80 元每千字	4
						全媒体宣传费用合同执行	反应全媒体宣传费用合同执行金额数	≤60 万元	3
						《吉林交通》发行成本	《吉林交通》发行费单价	=18 元/份	3
				产出指标	数量指标	协商新报“两会”宣传专版	协商新报“两会”宣传专版	=1 版	2
						国家级媒体专题宣传数量	严格按合同执行	≥2 版	2
						省级媒体专题宣传数量	严格按合同执行	≥10 版	2
						交通广播“交通运输会客厅”播出期数	考核交通广播“交通运输会客厅”播出期数	≥40 期	2
						乡村广播飞标宣传语发布条数	考核乡村广播飞标宣传语发布条数	≥750 条	2
						新闻采访人次数	考核新闻采访人次数	≥77 人次	1
						《吉林交通》每期印刷份数	考核印刷《吉林交通》每期货数	=9000 份	2
						《吉林交通》每期发行份数	考核发行《吉林交通》每期货数	≥7000 份	2
						《吉林交通》每期编辑字数	编辑《吉林交通》每期字数平均约	=20000 字	1
						微信公众号每周平均发布数量（条）	每周在微信公众号上平均发布数量	≥15 条	2
						全媒体宣传合作次数	全媒体宣传合同执行次数	≥5 次	2

						印刷《吉林交通》质量	考核《吉林交通》的印刷质量	墨色均匀，套印准确，图片清晰	2
					质量指标	投送《吉林交通》数量准确	考核《吉林交通》的发行质量	准确	1
						保证稿件符合省厅宣传要求	保证稿件符合省厅宣传要求	是	2
						通过国家及省级报纸、行业权威媒体专版宣传	通过国家及省级报纸、行业权威媒体专版宣传	专题报道	2
1230 13- 吉林省交通宣传中心	交通运输行业宣传工作专项经费	210.00	目标 1：指导行业新闻宣传，确定行业宣传要点。 目标 2：以《吉林交通》为行业宣传主阵地，兼顾其他宣传媒介，强化行业宣传。 目标 3：做好厅大厦 LED 大屏宣传工作，配合厅机关、厅直单位做好宣传策划、组织、服务工作。 目标 4：扩大对外宣传，拟定年度交通运输中心工作、重大活动等社会宣传方案，并实施宣传报道 目标 5：利用厅门户网站、政务微博、政务头条号，微信公众号，抖音等媒介，做好交通行业新闻类信息发布。	产出指标	时效指标	及时开展重大交通新闻宣传	考察新闻报道发布时间	及时	1
						及时在厅微信公众号发布重点工作	及时在厅微信公众号发布重点工作	及时	1
						协商新报发版时间	协商新报发版时间	两会结束前	2
						《吉林交通》内资发布时间	按照国家新闻出版总署和省新闻出版局要求，每周四（除特殊需要外）编辑出版一期	每周四（除特殊需要外）	2
						日常采访报道及时性	考察配合行业动态进行日常采访报道的及时性	及时	1
						交通广播交通新闻会客厅播出时间	考核节目播出的及时性	每周日下午播出（电台特殊安排除外）	2
						《吉林交通》投递时间	考核投递时间	及时	1
						《吉林交通》印刷出版时间	考核印刷出版时间	每周四上午五点三十分前（除特殊需要外）	2
						及时在政务微博发布重点工作	及时在政务微博发布重点工作	及时	1
				效益指标	社会效益指标	扩大新媒体交通宣传影响力	扩大新媒体交通宣传影响力	是	10
						提升交通运输行业良好形象	提升交通运输行业良好形象	是	10
				满意度指标	服务对象满意度指标	《吉林交通》受众群体满意度	《吉林交通》受众群体满意度调查	≥90%	10

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出等。2024 年收支总预算 398.23 万元，其中：本年预算 384.54 万元；上年结转 13.69 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算减少 22.65 万元，主要原因是财政安排的基本支出和项目支出预算较上年减少。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 398.23 万元，其中：本年收入 384.54 万元，占 96.56%；上年结转结余 13.69 万元，占 3.44%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 384.54 万元，占 100%，上年结转中，一般公共预算拨款结转 13.69 万元，占 100%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 398.23 万元，其中：基本支出 188.23 万元，占 47.27%；项目支出 210.00 万元，占 52.73%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 398.23 万元，其中：本年预算 384.54 万元，上年结转 13.69 万元。支出包括：社会保障和就业

支出 24.44 万元,卫生健康支出 14.25 万元,交通运输支出 345.91 万元,住房保障支出 13.63 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 398.23 万元,其中:基本支出 188.23 万元,占 47.27%;项目支出 210.00 万元,占 52.73%。基本支出中,人员经费 167.68 万元,占 89.08%;公用经费 20.55 万元,占 10.92%。

社会保障和就业(类)支出 24.44 万元,占 6.14%,主要用于事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出等。

卫生健康(类)支出 14.25 万元,占 3.58%,主要用于事业单位医疗等。

交通运输(类)支出 345.91 万元,占 86.86%,主要用于其他公路水路运输支出等。

住房保障(类)支出 13.63 万元,占 3.42%,主要用于住房公积金等。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 188.23 万元,其中:

人员经费 167.68 万元,主要包括:基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 20.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024 年“三公”经费预算数为 3.05 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.14 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数与 2023 年预算数一致。

2.公务接待费 0.08 万元，其中：当年预算 0.08 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数与 2023 年预算数减少 0.14 万元，主要原因是 2024 年“三公”经费预算减少。

3.公务用车购置及运行费 2.97 万元，其中：当年预算 2.97 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数与 2023 年预算数一致。公务用车运行维护费 2.97 万元，其中：当年预算 2.97 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数与 2023 年预算数一致；公务用车购置费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数与 2023 年预算数一致。

八、2024 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年政府采购预算总额 102 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 102 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月底，本单位共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2024 年单位项目支出 210 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 210 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2024 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 210.00 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管单位或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包

括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。