**附件1**

政务服务数据**归集申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 信息项目 | 内容 | 填写说明 |
| 归集单位名称 |  |  |
| 资源名称 |  | 每张申请表填写一个名称 |
| 归集时间 |  |  |
| 所属系统名称 |  | 归集资源所属系统，可不填 |
| 共享方式 |  | 选择填入 数据库、接口、文件或其他 |
| 更新周期 |  | 选择填入 实时/每年/每月/每日 |
| 共享类型 |  | 选择填入 有条件共享/无条件共享 |
| 共享条件 |  | “共享类型”选择有条件共享，则在此项进行说明 |
| 向社会公开 |  | 选择填入 是/否 |

审批部门（盖章）： 审核部门负责人 经办人（签字）：

（签字）： 归集单位（盖章）：

数据归集申请日期：

**填写说明：**

1. 需准确完整填写申请表。
2. 请附归集依据，如：“吉政数共享【2019】3号”。
3. 共享方式若填写“数据库”或“接口”，请附数据库结构说明、接口说明文档等。